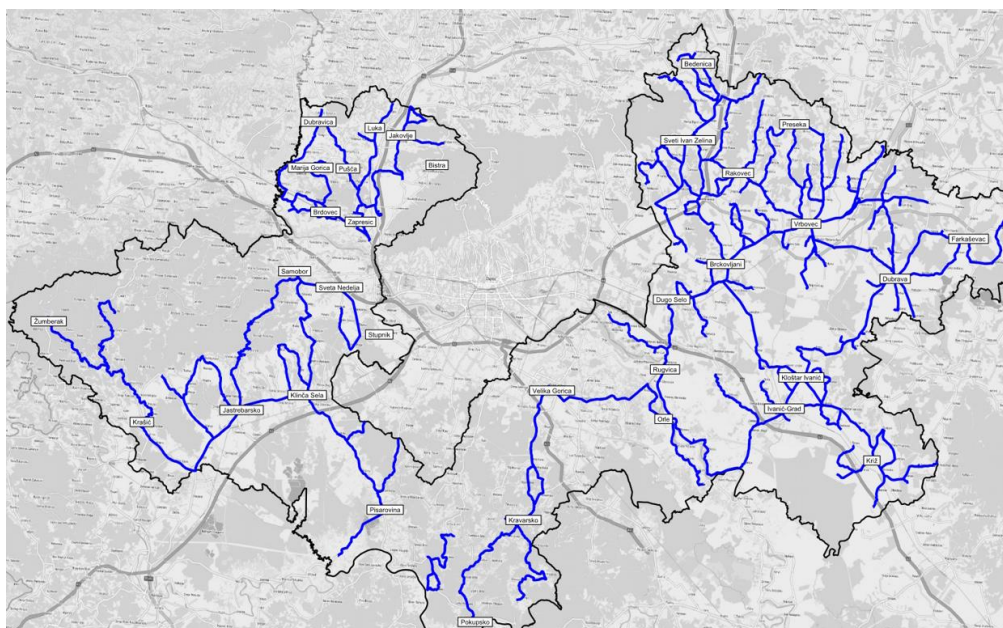




REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE

**Javna usluga prijevoz putnika u cestovnom prometu na području
Zagrebačke županije**

OKVIRNI SPORAZUM NA 7 GODINA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

KNJIGA 1. UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Zagreb, studeni 2023.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**

**KLASA: 406-01/23-05/120
URBROJ: 238-11-23-3**

Zagreb, 08. listopada 2023.

**Na temelju članka 88. i 89. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i
114/2022)**

objavljujemo

JAVNO NADMETANJE

**za postupak javne nabave: Javna usluga prijevoz putnika u cestovnom
prometu na području Zagrebačke županije**

CPV: 60112000-6 Usluge javnog cestovnog prijevoza

Evidencijski broj: 07-23/5

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI¹

KNJIGA 1 - UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

KNJIGA 2 – PROJEKTNI ZADATAK

KNJIGA 3 – UGOVORNA DOKUMENTACIJA

TROŠKOVNIK

ESPD

¹ “Dokumentacija o nabavi,, je bilo koji dokument koji je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju (Članak 3. stavak 1. točka 3. ZJN 2016)

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	7
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	10
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	17
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI- ESPD OBRAZAC.....	24
6.	PODACI O PONUDI.....	27
7.	OSTALE ODREDBE:	35
	 Obrazac 1. Izjava o kategoriji i tehničkim specifikacijama vozila	
	 Obrazac 2. Izjava o starosti vozila - opcionalno)	
	 Obrazac 3. Izjava o servisnoj mreži - opcionalno	

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20 – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
- ❖ Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) i prateći podzakonski propisi. Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su sudionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podgovaratelje.
- ❖ U skladu s člankom 4. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22)
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke.
- ❖ Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.
- ❖ Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.
- ❖ Naručitelj napominje da će primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini vidljivih na sljedećim linkovima:
 - ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.
Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC
 - UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.
Link: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC
- ❖ Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) u daljem tekstu ZJN 2016

1 OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv: ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Sjedište: Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
OIB: 07132269553
Tel. : +385 16009400
Internetska adresa: <https://www.zagrebacka-zupanija.hr/>
Adresa e-pošte: pisarnica@zagrebacka-zupanija.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: župan mr. sc. Stjepan Kožić
Naručitelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost i ne može koristiti pravo na pretporez.
U smislu ZJN, Naručitelj je javni naručitelj.

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Smiljana Bezić
vademecumst@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

07-23/5

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, i to:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

ne postoje gospodarski subjekti s kojima Zagrebačka županija ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi.

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja na sljedećim poveznicama:

<https://www.zagrebacka-zupanija.hr/javna-nabava/>

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Naziv gospodarskog subjekta	OIB
VADEMECUM j.d.o.o.	86118225794
INTEGRIRANI PROMET ZAGREBAČKOG PODRUČJA d.o.o.	883350542993

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave usluge velike vrijednosti

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 52.000.000,00 eura bez PDV-a za razdoblje od 7 godina

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Okvirni sporazum o javnoj nabavi usluge

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum na 7 godina s jednim gospodarskim subjektom koji obvezuje stranke na izvršenje, odnosno na sklapanje 7 godišnjih ugovora temeljem okvirnog.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJALI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba

1.11. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDNOME SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN-a 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017 i 144/2020) Naručitelj je prijedlog Dokumentacije o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, prijedlog ugovora i troškovnike), dana **08. studenoga 2023.** godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do **13. studenoga 2023.** godine, javnom objavom na internetskim stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je dana _____ 2023. u EOJN RH na internetskim stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2 PODACI O PREDMETU NABAVI

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Javni linijski prijevoz putnika na području Zagrebačke županije detaljno opisan u Knjizi 2 – Projektni zadatak koja je dio ove Dokumentacije o nabavi.

CPV: 60112000-6 Usluge javnog cestovnog prijevoza

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Gospodarski subjekti dužni su ponuditi cjelokupan predmet nabave. Naručitelj nije predvidio mogućnost nuđenja u grupama smatrajući da bi podjela onemogućila kvalitetno izvršenje usluge zbog potrebe usklađenosti svih linijskih odrednica.

Sukladno načelu ekonomičnosti Naručitelj ocjenjuje da bi podjela predmeta nabave na grupe rezultiralo da bi izvršenje ugovora postalo suviše tehnički složeno i skupo, a pružanje usluge prijevoza bilo bi neefikasno i neučinkovito.

Sukladno načelu učinkovitosti Naručitelj ocjenjuje da bi postojanja većeg broja prijevoznika (operatera javne usluge) koji bi uslugu prijevoza putnika pružali na unaprijed određenim autobusnim linijama onemogućilo Naručitelja da adekvatno kontrolira način i kvalitetu pružanja usluge, a što bi u konačnici rezultiralo i većim troškovima za Naručitelja zbog povećanja broja osoblja koje bi trebalo nadzirati izvršenje ugovora.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne) i navedene su u Troškovniku koji je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne može unaprijed odrediti točnu količinu predmeta nabave zbog svojstava predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma i jednogodišnjih ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine navedene u Troškovniku, sukladno potrebama i financijskim sredstvima Naručitelja.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave, tj. opis predmeta nabave nalazi se u Knjizi 2. (Projektni zadatak) ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente,

tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju sukladno čl. 210. st. 1. ZJN 2016 te se ne definiraju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave sukladno čl. 210. st. 3. ZJN 2016.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik je u nestandardiziranom obliku i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom EOJN RH.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškownika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- c) Prilikom ispunjavanja Troškownika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- d) u cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- e) cijena ponude odgovara ukupnom neto trošku usluge koji se računa na način da se jedinična cijena kilometra koju nudi ponuditelj pomnoži s brojem kilometara za dvanaest (12) mjeseci te sa sedam (7) što odgovara ukupnom trošku usluge za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma od 7 godina. Od dobivenog iznosa oduzima se procijenjeni iznos prihoda koji ostvari gospodarski subjekt,
- f) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškownika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Administrativno područje Zagrebačke županije prema nacrtima i navodima iz Knjige 2.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rokovi početka i završetka izvršenja usluge bit će preciznije određeni u pojedinačnim ugovorima, a usluga počinje danom primjene ugovora o javnoj nabavi tj. nakon što odabrani ponuditelj dobije pisanu obavijest Naručitelja o početku izvršenja usluge.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno, ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

1. članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
2. članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

3. članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

4. članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 5. članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 6. članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 7. članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 8. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 9. članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 10. članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 11. članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 12. članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.	<ol style="list-style-type: none">1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti

	<p>zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) <u>izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</u></p>
Točka 3.2.	<ol style="list-style-type: none">1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/1 i 75/20) Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 (odnosno točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/1 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 (odnosno točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1., odnosno iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem, a dokazuju ažuriranim popratnim dokumentima.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“) u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost te
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Gospodarski subjekti koji su upisani u sudski/strukovni registar trebaju popuniti podatak „Upis u strukovni registar“ a gospodarski subjekti koji su upisani u obrtni i drugi odgovarajući registar trebaju popuniti podatak „Upis u obrtni registar“.

4.1.2. Licencija za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza putnika

Sukladno čl. 257. st. 2. ZJN 2016, ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, javni naručitelj u postupcima javne nabave usluga može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja.

Djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu može obavljati samo pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja posjeduje licenciju za unutarnji prijevoz putnika koju izdaje nadležno upravno tijelo prema sjedištu/prebivalištu prijevoznika (čl. 14. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu NN 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22) ili koja posjeduje licenciju Zajednice izdanu sukladno odredbama Uredbe (EZ) br. 1071/2009, Uredbe (EZ) br. 1072/2009 i Uredbe (EZ) br. 1073/2009 (čl. 28. ZPCP-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2.UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov opći godišnji promet u posljednjih sedam dostupnih financijskih godina kumulativno minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Procjena Naručitelja je da su propisani uvjeti financijske sposobnosti dokaz neometanog i urednog poslovanja gospodarskog subjekta što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora, obzirom na važnost pravodobnog izvršenja ugovora. Ovime gospodarski subjekt dokazuje da može pravodobno podmirivati sve obveze koje će imati po Ugovoru. Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u eure, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjena ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan u kojem je poslana na objavu obavijest o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u eure ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je poslana na objavu obavijest o nadmetanju u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obraza (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točku 3) ukoliko je primjenjivo.

4.3.UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljan broj vozila na raspolaganju kojima bi se obavljala predmet ovog postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt mora raspolagati sa minimalno sljedećim brojem vozila:

kategorija	Broj vozila
M1	2
M2	30
M3	58
Σ	90

Naručitelj uvažava mogućnost posjedovanja više vozila viših kategorija u omjeru traženih kategorija, ali ne obrnuto.

Gospodarski subjekt mora raspolagati s vozilima sljedećih tehničkih karakteristika:

1. Evidencija broja karata i putnika
Sva vozila moraju imati uspostavljen sustav prodaje karata unutar svakog vozila, posjedovati instaliranu opremu za brojanje putnika, instaliranu opreme za registriranje i poništavanje voznih karata u svakom vozilu i kontrolu važećih karata.
2. WIFI usluga
Sva vozila moraju imati uređaj (router) za omogućavanje WiFi bežične mreže, koja će putnicima omogućiti besplatan pristup internetu
3. Hlađenje putničkog prostora
Upuhivani zrak putem klima uređaja ne smije puhati direktno na putnike već je zračni tok usmjeren u pod, strop ili u bočna stakla. Unutrašnja temperatura vozila može biti fiksno određena i postavljena vrijednost (npr. 25 stupnjeva, maksimalno do 9 stupnjeva niža od vanjske) ili varijabilno određena vrijednost (maksimalno do 9 stupnjeva niže od vanjske temperature).
4. Grijanje putničkog prostora
Grijanje putničkog prostora izvedeno konvektorskim toplovodnim grijačima i/ili ventilatorskim grijačima i/ili klimatizacijskim uređajem. Konvektorski grijači postavljeni na bočne stranice, a ventilatorski grijači postavljeni ispod putničkih sjedala i klimatizacijski uređaj jednakomjerno raspoređeni po cijelom vozilu na obje strane. Instalacija grijanja osigurava u putničkom prostoru optimalnu temperaturu od +21 stupnjeva, a minimalnu temperaturu od +18 stupnjeva.
5. Zamjensko vozilo
U slučaju kvara na vozilu prilikom izvršavanja usluge odabrani ponuditelj će morati osigurati u roku od najviše 60 minuta od trenutka kvara na vozilu zamjensko vozilo iste kategorije i istih tehničkih sposobnost koje ne smije biti starije od Prosječne starosti autobusa (PSA) odabranog ponuditelja.
6. Vizualni identitet vozila
Jedinstveni vizualni identitet voznog parka; detalji će biti definirani prilikom ugovaranja.
7. Rampa i prostor za osobe s invaliditetom
20 vozila mora imati posebnu rampu koja je prilagođena ulasku i izlasku osoba u kolicima te prostor predviđen za zadržavanje osoba s invaliditetom
8. Euro norma
Sva vozila koja se upotrebljavaju za pružanje usluge moraju zadovoljiti ekološku normu: minimalno Euro V ili jednakovrijednu; kao dokaz se dostavlja preslika prometnih dozvola.

Gospodarski subjekt u trenutku dostavljanja ponude mora raspolagati sa svim navedenim tehničkim karakteristikama, osim u dijelu koji se odnosi na

- **Točku 6. Vizualni identitet vozila – odabrani ponuditelj mora u roku od 6 mjeseci od dana sklapanja okvirnog sporazuma osigurati jedinstveni vizualni identitet voznog parka; detalji će biti definirani prilikom ugovaranja.**
- **Točku 7. Rampa i prostor za osobe s invaliditetom - odabrani ponuditelj mora u roku od 36 mjeseci imati minimalno 20 vozila s rampama koja su prilagođena osobama s invaliditetom i pripadajućim sjedalom.**
- **Točku 8. Euro norma - Gospodarski subjekt u trenutku dostavljanja ponude mora raspolagati s najmanje 45 vozila navedenih tehničkih karakteristika, a u roku od 24 mjeseca od sklapanja okvirnog sporazuma sva vozila moraju zadovoljiti ekološku normu: minimalno Euro V ili jednakovrijednu.**

Postojanje dovoljnog broja vozila na raspolaganju ne podrazumijeva da je gospodarski subjekt nužno vlasnik navedenih vozila, nego je dopušteno da gospodarski subjekt ima vozila u zakupu, pod leasingom ili da na bilo koji drugi način ima mogućnost korištenja vozila za kontinuirano obavljanje usluge prijevoza putnika koja je predmet ovog postupka javne nabave.

Sva vozila koja gospodarski subjekt ima na raspolaganju kojima će se obavljati usluga prijevoza putnika koja je predmet ovog postupka javne nabave mora ispunjavati uvjete propisane ZPCP-om, *Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe* (Narodne novine br. 50/18., 56/19., 107/20., 127/21., 147/21., 71/22.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.31., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9 i 11)

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. Navod o solidarnoj odgovornosti obvezna je klauzula ugovora između gospodarskih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5.UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.6.DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2. i 4.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1.1.	❖ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegovo poslovnog nastana.
Točka 4.1.2.	❖ licencijom kojom se odobrava obavljanje djelatnosti javnog prijevoza putnika
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	
Točka 4.2.	<p>❖ Izjava o općem godišnjem prometu gospodarskog subjekta u sedam posljednjih dostupnih financijskih godina (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u 7 posljednjih dostupnih financijskih godina (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.</p> <p>❖ U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute RH. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u euro koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije o nabavi.</p> <p>❖ U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u euro ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je poslana obavijest o nadmetanju u EOJN RH.</p>
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.3.1.	<p>Sukladno čl. 268. ZJN 2016 i čl. 14. <i>Pravilnika o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu</i>, alati, postrojenja ili tehnička oprema koja je na raspolaganju pružatelju u svrhu izvršenja ugovora dokazuju se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popisom vozila uz naznaku njihovih tehničkih karakteristika ; • Preslike prometnih dozvola za svako pojedino vozilo; • Izvod iz licencije za svako pojedino vozilo koje ponuditelj nudi za izvršenje usluge prijevoza putnika (ako je prijevozniku izdana licencija za obavljanje prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu sukladno čl. 14. ZPCP-a); • Ovjerene vjerodostojne preslike licencije Zajednice za svako pojedino vozilo koje ponuditelj nudi za izvršenje usluge prijevoza putnika (ako je prijevozniku izdana licencija Zajednice sukladno čl. 28. ZPCP-a);

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjereno roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Napomena:

Podaci koji sadržavaju financijsku vrijednost kao što su uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine, uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (reference) i njihove minimalne razine, izražavaju se u kunama. **Naručitelj će vrijednosti izraženih u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 01. 01. 2023.**, točnije sve financijske vrijednosti iz DoN-a preračunavati će se u euro po definiranom fiksnom tečaju (7,53450 kuna za jedan euro).

5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

5.1. NAVOD DA SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku**.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

The screenshot shows a web interface for the ESPD system. At the top, there is a search bar labeled 'Tražilica' and the text 'ESPD'. Below this is a table with two columns: 'Oznaka ESPD-a' and 'Naziv nabave'. Underneath the table, there are four buttons: 'Novi ESPD odgovor', 'Izmjeni ESPD odgovor', 'Promjena statusa', and 'Obriši'. The 'Novi ESPD odgovor' button is highlighted with a red border.

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir – u ponudi dostavlja **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora u ponudi dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne

dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD je potrebno ispuniti u dijelovima koje Naručitelj označi sa oznakom „informacija se traži“. ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

6 PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u izvorniku – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjeni ESPD obrazac/obrasci (sukladno ESPD zahtjevu u .xml formatu danom kao prilog ovoj DoN objavljenom u EOJN RH)
4. Popunjen troškovnik u .xls ili .xlsx formatu
5. Obrazac 2. i dokaz – opcionalno
6. Obrazac 3. i dokaz – opcionalno
7. Kolektivni ugovor - opcionalno

Prilaganjem bilo kojeg obrasca u ponudi, smatra se da gospodarski subjekt prihvaća sve navedeno u obrascu i isto postaje obvezujuće za gospodarski subjekt neovisno da li je obrazac potpisan

Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA, AKO JE PRIMJENJIVO)

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlaštene za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Elektronička sredstva komunikacije **nisu obvezna**:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima
4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
5. **ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu **bankovnu garanciju, zadužnicu ili bjanko zadužnicu** (osim u slučaju uplate novčanog pologa) koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci ili izravno na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

- na omotnici treba navesti adresu

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V
10000 ZAGREB

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**«NE OTVARAJ – DIO PONUDE ZA
NADMETANJE»**
07-23/5
**Javna usluga prijevoz putnika u cestovnom
prometu na području Zagrebačke županije**

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu s dvije decimale.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
 - cijenu ponude bez PDV-a,
 - iznos PDV-a,
 - cijenu ponude s PDV-om.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom

na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- U ponudene jedinične i konačnu cijenu uključeni su svi troškovi i popusti osim porezna na dodanu vrijednost.
- Cijena ponude odgovara ukupnom neto trošku usluge koji se računa na način da se jedinična cijena kilometra koju nudi ponuditelj pomnoži s brojem kilometara za dvanaest (12) mjeseci te 7 za sedam godina - što odgovara ukupnom trošku usluge za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma te da se od navedenog iznosa oduzme procijenjeni iznos prihoda za 12 x 7 koji pripada odabranom ponuditelju.
- Jedinična cijena kilometra koju nudi ponuditelj promjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na način da se može smanjiti ili povećati ovisno o smanjenju ili povećanju cijene naftnih derivata sukladno čl. 9. Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (Narodne novine br. 19/14., 73/17., 96/19.) u odnosu na Referentnu vrijednost.
- Referentna vrijednost u odnosu na koju se utvrđuje povećanje ili smanjenje cijene naftnih derivata je cijena dizelskog goriva u trenutku objave poziva na nadmetanje prema podacima Web portala „mzoe-gor.hr“.
- Tijekom izvršenja Ugovora će se putem Web portala „mzoe-gor.hr.“ također utvrđivati i promjene cijena naftnih derivata (dizelskog goriva).
- Jedinična cijena kilometra usklađuje se s kretanjem cijene dizelskog goriva svakog posljednjeg utorka u mjesecu samo u slučaju povećanja/smanjenja cijene dizelskog goriva za 5% i više u odnosu na Referentnu vrijednost.
- Za svakih 5% povećanja/smanjenja cijene dizelskog goriva u odnosu na Referentnu vrijednost, jedinična cijena kilometra povećava se/smanjuje se za 2%.
- Broj prijedehanih kilometara te procijenjeni iznosi prihoda koji pripadaju odabranom ponuditelju unaprijed su određeni sukladno kalkulacijama utvrđenim u Knjizi 2. ove dokumentacije o nabavi, a kako bi se osigurao jednaki tretman svih gospodarskih subjekata. Iznos isplate ovisit će o stvarno nabavljenoj količini usluga koje je promjenjiva kao i iznos prihoda koje je ostvario odabrani ponuditelj tijekom izvršenja Okvirnog sporazuma.

6.5. VALUTA PONUDE

cijene se izražavaju u eurima

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjanom.

Naručitelj određuje kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
A	Neto trošak usluge	80
B	Prosječna starost vozila	15
C	Osigurana servisna mreža	3
D	Kolektivni ugovor	2
UKUPNO:		100

6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude A

Kao kriterij za odabir ponude određuje se ukupni neto trošak usluge prihvatljive ponude, bez PDV-a, a koji se računa na način da se jedinična cijena kilometra koju nudi ponuditelj pomnoži s brojem kilometara za dvanaest (12) mjeseci pa umnoškom 7 (za sedam godina trajanja OS) što odgovara ukupnom trošku usluge za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma te da se od navedenog iznosa oduzme procijenjeni iznos prihoda za (12x7) koji pripada odabranom ponuditelju (operateru), a kako bi se utvrdio neto trošak usluge, korištenjem sljedeće formule:

$$NTU = (Jc \times BRkm) - PIP$$

NTU = ukupni neto trošak usluge

Jc – jedinična cijena jednog prijeđenog kilometra koju nudi ponuditelj

BRkm – broj prijeđenih kilometara koji prema procjeni za razdoblje od 7 godina iznosi **27.111.792,05 kilometara**

PIP – procijenjeni iznos prihoda koje bi Operater trebao ostvariti prema procjeni za razdoblje od 7 godina iznosi **5.061.199,57 EUR**

Maksimalan broj bodova (80) dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižim ukupnim neto troškom usluge. Ovisno o najnižem ukupnom neto trošku usluge valjane ponude, ostale valjane ponude će dobiti manji broj bodova, korištenjem sljedeće formule:

$$P = (P1 / Pt) \times 80$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

P1 = najniži ukupni neto trošak usluge valjane ponude ponuđen u postupku javne nabave

Pt = ukupni neto trošak usluge valjane ponude koja je predmet ocjene

80 = maksimalni broj bodova

Ukupni neto trošak usluge ponude ponuditelj upisuje u **Troškovnik**.

6.6.2. Prosječna starost vozila B

Naručitelj kao ne cjenovni kriterij određuje prosječnu starost autobusa, odnosno datum prve registracije naveden u prometnoj dozvoli. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija prosječne starosti autobusa je 15 bodova.

Prosječna starost autobusa se određuje sukladno sljedećoj formuli:

$$PSA = (SA1+SA2+SA3+...+SA90)/90$$

- **PSA** - broj bodova koji je dodijeljen za prosječnu starost autobusa;
- **SA** – starost svakog pojedinog autobusa (u godinama) koja se utvrđuje prema godini navedenoj u prometnoj dozvoli pod „u prometu od“;
Bazni datum za izračun starosti vozila je datum otvaranja ponuda.
- **90** - broj autobusa koje naručitelj traži u dokumentaciji o nabavi, odnosno troškovniku;
Broj bodova za promatranu ponudu po ovom kriteriju, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Prosječna starost vozila	bodovi
do 7 godine	15 bodova
preko 7 godina do 10 godina	10 bodova
preko 10 godina	0 bodova

Gospodarski subjekt obvezni su u ponudi dostaviti izjavu o starosti vozila (obrazac 2.) i prometne dozvole za svako vozilo koje se buduće. Naručitelj će utvrđivati starost vozila prema navodu iz prometne dozvole navedene pod „u prometu od“.

Gospodarskom subjektu koji u ponudi ne dostavi obrazac 2. dodijelit će se 0 bodova.

6.6.3. Osigurana servisna mreža C

Naručitelj kao ne cjenovni kriterij određuje i postojanje servisne mreže na predmetnom području (kao dokaz dostavlja se Ugovor o održavanju ili najmu usluge servisiranja voznog parka). Broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija su 3 boda.

Servisna mreža	Broj bodova
Postojanje servisne mreže na području obuhvata predmeta nabave	3
Postojanje servisne mreže izvan Zagrebačke županije	1
Postojanje servisne mreže izvan RH	0

Za potrebe utvrđivanja ovog kriterija gospodarski subjekt obvezni su u ponudi dostaviti izjavu o osiguranoj servisnoj mreži s lokacijom servisa (obrazac 3.) i dokaz – izjavu servisera da je na raspolaganju gospodarskom subjektu u slučaju odabira u ovom postupku.

Gospodarskom subjektu koji u ponudi ne dostavi obrazac 3. dodijelit će se 0 bodova.

6.6.4. Kolektivni ugovor D

Naručitelj kao ne cjenovni kriterij određuje i postojanje kolektivnog ugovora potpisan do dana objave postupka javne nabave u EOJN odnosno primjena granskog kolektivnog ugovora ako isti postoji za djelatnost prijevoza putnika radi zaštite prava radnika; Broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija je 2 boda.

Kolektivni Ugovor	Broj bodova
Gospodarski subjekt ima sklopljen kolektivni ugovor do dana objave postupka javne nabave	2
Gospodarski subjekt nema sklopljen kolektivni ugovor do dana objave postupka javne nabave	0

Za potrebe utvrđivanja ovog kriterija gospodarski subjekt obvezni su u ponudi dostaviti preslik Kolektivnog ugovora.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

6.8.ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9.NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOGA RAZLOGA

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7 OSTALE ODREDBE

7.1. ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM I UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

U roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru sklapa se okvirni sporazum na 7 godine. Okvirni sporazum sklopit će se s jednim gospodarskim subjektom koji obvezuje stranke na sklapanje 7 godišnja ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. ZJN 2016.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi korisnik vodi računa o svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

Nakon sklopljenog Okvirnog sporazuma, korisnici će istekom važećih pojedinačnih ugovora koje imaju sklopljene za ovaj predmet nabave, sukcesivno pristupati i sklapati ugovore o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.

Uvjetima okvirnog sporazuma koji se ne mogu mijenjati prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi smatraju se:

- predmet nabave,
- rok i uvjeti izvršenja ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- isporuka robe sukladno tehničkim specifikacijama sukladno točki 2.4. ove Dokumentacije,
- odredbe o kontroli i praćenju izvršenja okvirnog sporazuma;
- rok, način i uvjeti plaćanja,
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.

Obrazloženje sklapanja okvirnog sporazuma na 7 godina:

Sukladno navodu iz članka 147. ZJN 2016 Naručitelj sklapa okvirni sporazum na razdoblje duže od 4 godine na temelju odredbi čl. 4. t. 3. Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika i stavljanju izvan snage Uredaba vijeća (EEZ) br. 1191/69 i (EEZ) br. 1107/70 (u daljnjem tekstu: Uredba 1370/2007) – kojeg u potpunosti navodi i Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22) – temeljem kojih je Vlada RH donijela Uredbu o postupku sklapanja ugovora o javnoj usluzi (NN 43/21 i 125/21) te Odluku o iznosima sufinanciranja, mjerilima i kriterijima za sufinanciranje javne usluge u cestovno prijevozu putnika (NN 65/21)

7.2. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE, AKO SE PROVODI

Elektronička dražba se ne provodi

7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točke a) i b) o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju a) i b) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju c) predhodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

- u slučaju kad se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 - ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.4. gospodarski subjekt dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude.

7.5. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA (NAZIV ILI TVRTKA, SJEDIŠTE, OIB ILI NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, BROJ RAČUNA, ZAKONSKI ZASTUPNICI PODUGOVARATELJA) I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI (PREDMET ILI KOLIČINA, VRIJEDNOST ILI POSTOTNI UDIO) OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- ❖ naziv ili tvrtka,
- ❖ sjedište,
- ❖ OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- ❖ broj računa,
- ❖ zakonski zastupnici podugovaratelja)
- ❖ i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
 - predmet
 - količina,
 - vrijednost ili postotni udio

obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi

7.6. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR, ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA

Upute za sva jamstva tražena ovom Dokumentacijom o nabavi

Sva tražena jamstva iz ove točke Dokumentacije dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Iznos jamstva može biti izražen u valuti različitoj od valute euro. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u euro koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u euro ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja obavijesti o nadmetanju.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

7.7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **1.000.000,00 €** s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčani polog na račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše okvirni sporazum i dostavi jamstvo za dobro izvršenje okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od 10 dana sukladno čl. 217. ZJN 2016.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Dostavljanje jamstva – bankarske garancije

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude – sukladno točki 6.2. ove Knjige.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno:

- da je korisnik garancije ZAGREBAČKA ŽUPANIJA, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb, OIB: 07132269553,
- da je Banka upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: „**Javna usluga prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Zagrebačke županije**“
- upisati evidencijski broj nabave: **07-23/5**
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora isplatiti iznos garancije u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. stavku 3. ZJN 2016
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi
 - ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Bjanko zadužnica:

Bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22).

Zadužnica:

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22).

Novčani polog

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ili zadužnica Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od 1.000.000,00 €, i to na račun naručitelja broj IBAN: HR8623400091800001006; poziv na broj: 7404 -OIB uplatitelja, model: HR68, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – 07-23/5“. SWIFT (BIC): PBZGHR2X

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do trenutka isteka roka za dostavu ponuda.

7.7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Gospodarski subjekt je obvezan pravovremeno dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja okvirnog sporazuma (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno

ispunjenje, i to: zadužnicu, bjanko zadužnicu, bankovnu garanciju „bez prigovora“ ili novčani polog na iznos od **10% (deset posto)** od vrijednosti okvirnog sporazuma **bez PDV-a**.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora **s trajanjem 90 dana dužim od roka izvršenja predmetne nabave**, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti izvršitelja, njegovog jednostranog raskida okvirnog sporazuma, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga nastanka štete Naručitelju.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida okvirnog sporazuma kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s okvirnog sporazuma do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama okvirnog sporazuma.

Bjanko zadužnica:

Bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja).

Zadužnica:

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja

Novčani polog

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku bankovne garancije Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u navedenom iznosu, i to na račun naručitelja broj IBAN: IBAN: HR8623400091800001006; poziv na broj: 7404 -OIB uplatitelja, model: HR68, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – 07-23/5“. SWIFT (BIC): PBZGHR2X

7.8.DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

mjesto podnošenja ponuda: _____

**EOJN
ili
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
– za dio ponude koji se dostavlja papirnato**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:

mjesto podnošenja ponuda: _____

na adresi:

**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb**

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati, osim ovlaštenih predstavnika Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja i zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

7.9. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Nije primjenjivo.

7.11. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.12. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>
Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr
Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mingor.gov.hr/>
Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture: <https://mmpi.gov.hr/>

7.13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno,

ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016-a, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 7.5. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj se obvezuje dostavljene e-račune platiti u roku od 30 dana koji su utemeljeni na prihvaćenim mjesečnim izvješćima od strane Naručitelja. A izvješće je navedeno u Tablici br. 2. iz Knjige 2.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

7.15. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Nije primjenjivo.

7.16. IZMJENE UGOVORA U TIJEKU NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID UGOVORA

Izmjena okvirnog sporazuma – dalje ugovora sukladno zakonskom tekstu.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne isporuke robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja nije mogu zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja, sukladno članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti; izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora; i svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora, sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica: primjene članka 315. ZJN 2016, općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona, ili obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima, sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj sukladno članku 320. ZJN 2016 smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 321. ZJN 2016 neće biti dopustive.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016; vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova; i izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, sukladno članku 320. ZJN 2016.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016-a,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016-a,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.17. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje **u roku od 10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

**IZJAVA
O KATEGORIJI I TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA VOZILA**

NARUČITELJ: ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

EVIDENCIJSKI BROJ: 07-23/5

PREDMET NABAVE: Javna usluga prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Zagrebačke županije

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao
ovlaštena osoba za ovaj postupak

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB²: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem da imamo na raspolaganju sljedeća vozila:

No	Registarska oznaka vozila	Kategorija vozila	Vozilo ima sve tehničke karakteristike iz točke 4.3.1. (da/ne)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

² Ili n.acionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			

52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			

**IZJAVA
O STAROSTI VOZILA**

NARUČITELJ: ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

EVIDENCIJSKI BROJ: 07-23/5

PREDMET NABAVE: Javna usluga prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Zagrebačke županije

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao
ovlaštena osoba za ovaj postupak

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB³: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem da imamo na raspolaganju sljedeća vozila:

No	Registarska oznaka vozila	Broj prometne dozvole	Godina „u prometu od“
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

³ Ili n.acionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			

55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			

IZJAVA
o osiguranoj servisnoj mreži

NARUČITELJ: ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

EVIDENCIJSKI BROJ: 07-23/5

PREDMET NABAVE: Javna usluga prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Zagrebačke županije

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao
ovlaštena osoba za ovaj postupak

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB⁴: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću

izjavljujem da imamo osiguranu servisnu mrežu na području:

⁴ Ili n.acionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.